



краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Ачинский медицинский техникум"

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
«ТИПЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ»  
для преподавателей  
по организационным формам обучения**

АЧИНСК, 2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Методического совета КГБПОУ АМТ  
Протокол № 5  
от «18» 03 2020 г.

Председатель Методического совета  
Л.В. Кудлацкая Л.В. Кудлацкая

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
В.И. Бондарева  
«18» 03 2020 г.

**Составители:**

Бондарева В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе КГБПОУ АМТ;  
Кудлацкая Л.В., заместитель директора по научно-методической работе КГБПОУ АМТ;  
Игнатенко О.А., методист КГБПОУ АМТ.

Методические рекомендации «Типы и виды учебных занятий» для преподавателей по организационным формам обучения / Сост. Бондарева В.И., Кудлацкая Л.В., Игнатенко О.А. – Ачинск, краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ), 2020.

В данных методических рекомендациях даётся характеристика основных типов и видов учебных занятий, применяемых в системе среднего профессионального медицинского образования, а также даются рекомендации по их применению в образовательном процессе.

Методические рекомендации адресованы преподавателям КГБПОУ АМТ.

СОДЕРЖАНИЕ		
1.	Учебное занятие как единица и форма организации образовательного процесса	4
2.	Типы учебных занятий	6
3.	Виды учебных занятий	9
	3.1. Лекция как одна из ведущих форм обучения	9
	3.2. Семинарское занятие	28
	3.3. Практическое занятие	32
	3.4. Практическое занятие по учебной практике	35
	3.5. Консультация	35
	3.6. Лабораторное занятие	36
Приложение 1. Классификация и структура типов традиционных учебных занятий по основной дидактической цели.		38
Список использованной литературы		39

## 1. УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ЕДИНИЦА И ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Современные тенденции развития общества формируют новые требования к образовательной системе. Для решения поставленных перед образовательной системой задач необходимо постоянное обновление многих аспектов педагогической деятельности.

Качество подготовки специалистов в образовательных организациях среднего профессионального образования зависит от множества факторов: учебно-методического оснащения, материально-технических условий, личностных качеств педагога, его профессиональной компетентности, организационной культуры в педагогическом коллективе, экономических стимулов и т.д.

Среди этих факторов важное место занимают формы организации образовательной деятельности: учебное занятие, консультация, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, учебная и производственная практики; выполнение курсовой работы (курсовое проектирование); выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и др.

Форма организации образовательного процесса – это внешняя сторона организации образовательного процесса, определяющая его организационную структуру, место, время, режим осуществления, количество учащихся.

Многообразие организационных форм образовательного процесса – отличительная черта обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования. Например, по критерию «количеству учащихся» выделяют индивидуальные, парные, групповые, коллективные и массовые формы и т.д.

Понятие «**учебное занятие**» - это обобщённое обозначение форм организации образовательного процесса.

Организационные формы обучения – это виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом обучающихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и обучающихся.

**Учебное занятие может рассматриваться как единица процесса обучения** и как основная форма организации образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Учебное занятие - это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения. Оно ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определённого первичного объединения (коллектива) обучающихся (студенческой группы) и педагогов.

**Учебное занятие – форма организации образовательного процесса**, осуществляемая под руководством педагога в точно установленное время, как правило, с постоянным составом обучающихся, в ходе, которой решаются образовательные задачи, вытекающие из целей образования. (Новиков А.М.)

Одним из требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело является то, что образовательная организация должна предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. ФГОС СПО.

Ведущими ориентирами современного учебного занятия являются следующие положения:

- от триединой цели занятия - к формулировке целей через деятельность обучающихся и далее - к самостоятельному целеполаганию;
- от традиционного «линейного» занятия изучения нового материала или закрепления пройденного - многокомпонентному занятию, фундаменту современной организации учебного процесса;
- от традиционной отметки к современной оценке.

При проектировании и организации учебного занятия, преподавателю важно уметь ответить на три главных вопроса: «**Для чего учить?**» (цели обучения или ожидаемый результат), «**Чему учить?**» (содержание обучения), «**Как учить?**» (формы, методы и приёмы обучения).

Современное занятие в контексте ФГОС СПО – это занятие, на котором цели и результаты связаны (воспроизводимы), а процесс зависит от типа занятия и методов, выбранных преподавателем.

Проектируя учебное занятие, преподавателю необходимо отобрать содержание обучения в соответствии с запланированной организационной формой учебного занятия и его дидактическими целями, учесть основные требования к форме организации обучения.

#### **Основные требования к формам организации обучения (по В. Онищуку):**

- **воспитательные** - единство нравственных и других видов воспитания общей культуры обучаемых; формирование инициативы, ответственности, трудолюбия; выработка привычек к систематическому труду и сознательной дисциплине.
- **дидактические** - реализация принципов обучения; четкое определение целей и задач обучения; умелая организация учебной работы (подбор содержания, методов, приемов); определение структуры занятий (глубина, сознательность, прочность, объем, умение работать самостоятельно, по образцу или творчески).
- **психологические** - учет психологических особенностей обучаемых, их реальных возможностей; стимулирование положительных отношений, обучаемых к учебно-познавательной деятельности, формирование положительной мотивации учения. Важен и настрой педагога, который требует собранности, внимания, самоконтроля, контакта с группой;
- **гигиенические** - не допускать переутомления обучаемых; предупреждать однообразие в учебной работе, монотонное объяснение, преобладание репродуктивных методов.

**К уроку как форме организации обучения предъявляются дидактические, воспитательные и организационные требования.** Дидактическая структура учебного занятия формируется в соответствии с основными этапами учебного занятия, но может меняться в зависимости от его типа.

**Дидактические требования** предполагают:

- определение образовательных задач учебного занятия и его составных элементов, места конкретного урока в системе других занятий;
- определение оптимального сочетания содержания урока с требованиями учебной программы по предмету, целями учебного занятия и учетом уровня развития обучаемых;
- выбор рациональных методов, приемов, средств, способов обучения, обеспечивающих познавательную активность. На учебном занятии могут использоваться 4 основных способа организации учебной деятельности обучающихся (индивидуальная, парная, групповая, коллективная работа). Применение на учебном занятии всех четырех способов организации учебной деятельности обучающихся, говорит о высоком уровне проведения занятия.

**Воспитательные требования** к учебному занятию предполагают:

- постановку воспитательной задачи занятия;
- формирование научного мировоззрения, высоких моральных и эстетических вкусов, обеспечение связи обучения с практикой, с жизнью;
- формирование и развитие у обучаемых познавательных интересов, положительных мотивов учения, навыков самостоятельной работы, творческой инициативы и т.п.

**Организационные требования** к учебному занятию предполагают наличие продуманного плана занятия, организационную четкость его проведения, рациональное использование средств обучения, в том числе технических.

Выбор организационных форм обучения в образовательной организации среднего профессионального образования определяется учебно-программной документацией (календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематическим планом).

Знание характеристик основных форм организации учебных занятий, их дидактических целей, требований к отбору содержания учебного материала и методики их проведения во многом определяют педагогическое мастерство преподавателя.

Качественное своеобразие учебных занятий определяется их целями, содержанием, методикой проведения, особенностями учебного заведения, мастерством преподавателя, уровнем интеллектуального развития обучающихся.

В данных методических рекомендациях характеризуются основные виды учебных занятий, применяемые в системе среднего профессионального медицинского образования, а также даются рекомендации по их применению в образовательном процессе.

## 2. ТИПЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебное занятие является сложным педагогическим объектом. Как и всякие сложные объекты, учебные занятия могут быть разделены на типы по различным признакам.

**Типы учебных занятий** – это группы единиц учебного процесса, выделенные по определённым основаниям. Этим объясняется существование многочисленных классификаций учебных занятий.

В дидактике существуют разные подходы к классификации учебных занятий:

- по основной дидактической цели;
- по основному способу их проведения;
- по основным этапам учебного процесса;
- по количеству участников (индивидуальные, групповые, коллективные) и т.д.

В настоящее время чаще всего применяется классификация типов современных и традиционных учебных занятий *по дидактическим целям* (см. таблицу и Приложение 1).

### Классификация и структура типов современных учебных занятий по основной дидактической цели

Типы занятий, их структура	Методы обучения
<b>1. Учебное занятие усвоения новых знаний и способов действия</b>	
1) Организационный этап. 2) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.	Изложение, рассказ, объяснение с

<p>3) Актуализация знаний и способов действия.  4) Первичное усвоение.  5) Первичная проверка понимания.  6) Первичное закрепление.  7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.  8) Рефлексия. Подведение итогов занятия.</p>	<p>демонстрацией наглядных пособий (информационный)  Беседа, обсуждение с элементами самостоятельной работы (репродуктивный)  Беседа, объяснение (репродуктивный)  Объяснение.</p>
<p><b>2. Учебное занятие комплексного применения знаний и способов действия (закрепления)</b></p>	
<p>1) Организационный этап.  2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний и способов действия обучающихся. Актуализация.  3) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.  4) Первичное закрепление:  - в знакомой ситуации (типовые);  - в изменённой ситуации (конструктивные).  5) Творческое применение и добывание знаний и способов действия в новой ситуации (проблемные задания).  6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.  7) Рефлексия. Подведение итогов занятия.</p>	<p>Объяснение и самостоятельная работа с использованием наглядных пособий; упражнения (репродуктивный, частично поисковый с элементами исследования)  Обсуждение, объяснение, дискуссия (информационный, репродуктивный)  Объяснение</p>
<p><b>3. Учебное занятие актуализации знаний и способов действия (повторения)</b></p>	
<p>1) Организационный этап.  2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний и способов действия обучающихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.  3) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.  4) Актуализация знаний и способов действия:  - с целью подготовки к контрольному уроку;  - с целью подготовки к изучению новой темы.  5) Применение знаний и способов действия в новой ситуации.  6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.  7) Информация о домашнем задании,</p>	<p>Беседа (репродуктивный)  Изложение или объяснение, самостоятельной работы (информационный, поисковый)  Самостоятельная работа, упражнения (репродуктивный, частично-поисковый)  Обсуждение выполненных работ (репродуктивный)</p>

инструктаж по его выполнению. 8) Рефлексия. Подведение итогов занятия.	Объяснение
<b>4. Учебное занятие систематизации и обобщения знаний и способов действия</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3) Актуализация знаний и способов действия.</li> <li>4) Обобщение и систематизация знаний и способов действия (переформулированные вопросы).</li> <li>5) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.</li> <li>6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.</li> <li>7) Рефлексия. Подведение итогов занятия.</li> </ol>	<p>Опрос (фронтальный, индивидуальный...)</p> <p>Объяснение и самостоятельная работа (лекции с фрагментами фильмов и др.)</p> <p>Беседа, дискуссия (репродуктивный, частично-поисковый)</p> <p>Объяснение</p>
<b>5. Учебное занятие контроля знаний и способов действия</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3) Выявление знаний и способов действия, проверка уровня сформированности у обучающихся тех или иных компетенций. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.</li> <li>4) Рефлексия. Подведение итогов занятия.</li> </ol>	<p>Беседа, объяснение (репродуктивный, информационный).</p> <p>Семинар, круглый стол, дискуссия, обсуждения, контрольная работа (репродуктивный, частично-поисковый, проблемный с элементами исследовательского)</p>
<b>6. Комбинированное учебное занятие</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный этап.</li> <li>2) Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3) Актуализация знаний.</li> <li>4) Первичное усвоение новых знаний и способов действия.</li> <li>5) Первичная проверка понимания.</li> <li>6) Первичное закрепление.</li> <li>7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок, их коррекция.</li> <li>8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.</li> </ol>	<p>Беседа (репродуктивный)</p> <p>Беседа, обсуждение с элементами самостоятельной работы (репродуктивный)</p> <p>Различные сочетания словесного, наглядного и практических методов (информационный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский)</p>



**Основные уровни усвоения, предусмотренные ФГОС СПО:**

- (1) первый уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- (2) второй уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- (3) третий уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Вид занятия** – это форма его организации (проведения).

**Педагогическая форма** - это устойчивая завершающая организация педагогического процесса в единстве всех его компонентов.

**Форма** - это организованное взаимодействие педагога и обучающегося.

На каждом этапе занятия формы организации учебной деятельности обучающихся различны, поэтому, вид занятия определяется по той форме проведения, на которую отводится большее время. Формы организации учебной деятельности могут быть объединены. Например, беседа с элементами самостоятельной работы, лекция с демонстрацией наглядных пособий и т.д.

**Основные виды учебных занятий** в системе среднего профессионального медицинского образования: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, занятие по учебной практике; лабораторное занятие; консультация.

**3.1. ЛЕКЦИЯ КАК ОДНА ИЗ ВЕДУЩИХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

*«Самое трудное и важное в преподавании - заставить себя слушать, поймать юношеское внимание...»*

*В.О. Ключевский*

*«Преподаватель должен относиться к предмету как художник, а не как фотограф, он не может и не должен опускаться до роли простого акустического прибора, передающего устно, почерпнутого из книг. Всё, сообщаемое им, должно быть воспринято, переработано, войти в плоть и кровь и являться как бы самобытным продуктом.»*

*К.А.Тимирязев*

**📁 Что такое лекция?**

Что такое лекция, как её подготовить и как овладеть лекторским мастерством?

Выражение «читать лекцию» уходит своими корнями в средневековье, когда не было учебников, и лекция являлась единственным источником информации для студентов. Лектор (от лат. lector - чтец) медленно или быстро читал написанный им текст. Однако и теперь наличие учебника не заменяет лекцию, как и лекция не заменяет учебник.

Лекция – это традиционная форма аудиторных занятий и ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с неё начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчинённые ей формы обучения: семинары, практические занятия и т.д.

**Лекция** — учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

**Методологическое значение лекции** состоит в том, чтобы обеспечить теоретическую основу обучения, раскрыть фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Хорошая лекция – это произведение ораторского искусства сочетающего научную мысль и эстетику, красоту слова. Лекция содержит последние данные науки и в ней наука выступает в виде живого человеческого слова, а поэтому и воспринимается слушателями на эмоциональном уровне. Известный русский педагог Н.И.Пирогов называл лекцию мощным источником популяризации новых идей и передачи научных истин, ещё не вышедших в печатных сочинениях.

**Ведущая дидактическая цель лекции** состоит в том, чтобы дать обучающимся современные, целостные, систематизированные знания, уровень которых определяется целью изучения каждой конкретной темы.

Ведущая дидактическая цель лекции определяется содержанием учебного материала, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний. Знания, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Цели формулируются с учетом компетентностного подхода (учебные, развивающие, воспитательные).

#### **Основные педагогические функции лекции.**

В целом можно сказать, что **лекции как форме и методу обучения присущи четыре основные педагогические функции**, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая, воспитательная и организующая.

**Познавательная функция** выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных преподавателем, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет **развивающую функцию**, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

**Воспитательная функция лекции** заключена в её содержании, в формировании научно-материалистического мировоззрения, развитии самоанализа своих действий и поступков. Большое значение на воспитание учащихся оказывает авторитет преподавателя, его манера общения во время лекции (и вне её) с учащимися, проявление уважения к отличающемуся мнению. Сказывается и атмосфера совместной работы, построенной на реализации культуры общения, педагогики сотрудничества.

**Организирующая функция лекции** предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае преподаватель рекомендует литературу, обращает внимание обучающихся на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Несомненно, лекция требует высокого профессионализма и педагогического мастерства преподавателя. За ограниченное время, отводимое для лекций, невозможно прочитать большой курс, тем более что объем информации лавинообразно растет, а учебного времени не хватает.

Выход видится в том, что в лекциях не следует излагать весь учебный материал. Для этого есть учебник. На лекцию нужно выносить отдельные главы, отобранные лектором, эти главы надо подать так, чтобы из услышанного на лекции студенты могли сделать выводы, понять логику полученной информации и все это перенести на другие разделы дисциплины (междисциплинарного курса).

#### **Формы чтения лекции.**

Как известно, преподаватели чаще всего используют **две формы чтения лекции** - монологическую и диалоговую.

**Монологическая форма** наиболее приемлема для обзорной лекции, охватывающей большой фактический материал, собранный из большого количества литературных источников. Такая форма сокращает время на их поиски и изучение, что очень важно для обучаемых. Кроме того, монологическая лекция уместна для чтения по совершенно новому курсу, по которому еще нет учебника. Однако надо помнить, что монолог - это типичная форма авторитарного управления познавательной деятельностью студентов. Она малопродуктивна.

**Диалогическая форма.** Гораздо демократичнее и эффективнее **диалог**, когда мнение не декларируется, а вырабатывается коллективно, чаще всего в открытой дискуссии, с высказыванием различных точек зрения слушателей.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными и практическими занятиями, учебной и производственной практикой, внеаудиторной самостоятельной работой студентов.

#### **Основные требования к лекции:**

- научность,
- доступность,

- единство формы и содержания,
- эмоциональность изложения;
- должна отражать актуальные проблемы современного производства, науки, культуры, образования, медицины и перспективы их развития.

Современная дидактика рассматривает лекцию как развивающую форму обучения: методика её чтения должна меняться исходя из целей, определяющих требуемый уровень усвоения программного материала. В связи с этим ниже представляется передовой педагогический опыт, позволяющий выделить типы и виды лекций, каждой из которых присущи свои методы изложения материала.

Выбор типа, вида, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава аудитории.

### Структура лекции как учебного занятия.

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию. Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции. Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п. Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы. Постановка целей и задач. План. Мотивация.
3. Основная часть.
4. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
4. Домашнее задание.

### Типы лекций.

Выполнение лекционным курсом своих учебно-воспитательных задач должно достигаться его дидактически обоснованным построением. Для этого в структуре курса особо выделяются вводная и заключительная лекции, которые требуют тщательной методической проработки.

**Вводная лекция** дает первое целостное представление о цели и назначении учебной дисциплины/МДК/ПМ, роли и месте в системе учебных дисциплин, о содержании всей учебной дисциплины/МДК/ПМ и взаимосвязи с другими учебными дисциплинами/МДК/ПМ, раскрывает структуру и логику развития конкретной области науки, ориентирует обучающихся в системе работы по данному курсу. Методически вводная лекция должна способствовать развитию у обучающихся интереса к учебной дисциплине/МДК/ПМ, созданию о них целостного представления и способствовать эффективности их усвоения.

**Заключительная лекция** используется в случае, когда нужно подытожить изученный материал по данной учебной дисциплине/МДК/ПМ в целом, выделив узловые вопросы и обратив внимание на практическое использование полученных обучающимися знаний, для изучения других дисциплин/МДК/ПМ и для их будущей профессиональной деятельности.

**Информационная лекция** ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекции.

**Обзорная лекция** необходима для систематизации научных знаний на высоком уровне, допускает большое число ассоциативных связей в процессе осмысления

информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

Тип лекции	Методы изложения учебного материала
Вводная (установочная)	Популярное, ориентирующее изложение Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод
Заключительная (итоговая)	Репродуктивный метод Аналитический метод Метод дискуссии
Информационная (традиционная, академическая)	Репродуктивный метод Проблемный метод Метод дискуссии
Обзорная лекция	Репродуктивный метод Повествовательное изложение материала Проблемный метод

### **Виды лекций.**

**Проблемная лекция.** начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение обучающимися теоретических знаний,

развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины, профессионального модуля и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и обучающегося. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление обучающихся, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей специальности, профессии. В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у обучающихся иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания обучающихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление обучающегося и его личностное отношение к усваиваемому материалу. В течение лекции мышление обучающихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. Обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (обучающийся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для обучающегося знания, содержащееся в учебной проблеме.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающихся. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективируют. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы учебной дисциплины, профессионального модуля, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, профессионального модуля являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения обучающимися.

Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для обучающихся, они должны учитывать познавательные возможности обучаемых, исходить из изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля и быть значимыми для усвоения нового материала и развития личности.

Учебная проблема и система соподчиненных подпроблем, составленных преподавателем до лекции, разворачиваются на лекции в живой речи преподавателя. В условиях проблемной лекции происходит устное изложение материала диалогического характера. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и др.) преподаватель побуждает обучающихся к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1. Реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебной дисциплины, профессионального модуля до лекции;
2. Реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач - учебных проблем, отражающих основное содержание учебной дисциплины, профессионального модуля; второе - построением лекции как диалогического общения преподавателя с обучающимися.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог преподавателя с обучающимися по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге обучающиеся вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими обучающимися, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления обучающихся, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического включения преподавателя с обучающимися необходимы следующие условия:

1. Преподаватель входит в контакт с обучающимися не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. Преподаватель не только признает право обучающегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

3. Новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

4. Материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. Общение с обучающимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

6. Преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у обучающихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что обучающийся думает совместно с ним.

Для управления мышлением обучающихся на проблемной лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях обучающихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у обучающихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у обучающихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям обучающихся, которые они уже имеют.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого обучающегося.

В диалогическом общении преподавателя с обучающимися вопросы должны содержать следующие функции:

1. В вопросе отражается результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;

2. Указывает на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации (например, неизвестный пока обучающимся способ анализа условий, решения задачи и т.п.);

3. Ставит это неизвестное на структурное место цели познавательной деятельности обучающегося и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

4. Является средством вовлечения обучающихся в диалогическое общение, в совместную с преподавателем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует учебно-познавательную деятельность обучающихся, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

**Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Визуализация рассматривается здесь как способ информации с помощью разных знаковых систем. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Психологические и педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция - визуализация учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности обучающихся.

Подготовка лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и обучающиеся, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя с обучающимися.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему учебной дисциплины, профессионального модуля. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.



Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей обучающихся и уровня их знаний.

**Лекция пресс-конференция.** Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Может быть так, что обучающиеся не все могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Что служит для преподавателя свидетельством уровня знаний обучающихся, степени их включенности в содержание учебной дисциплины, профессионального модуля и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности обучающихся на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого обучающегося лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание обучающихся. Вопросы обучающихся в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на обучающихся. Опыт участия в лекции-пресс-конференции позволяет преподавателю и обучающимся отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференция лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей обучающихся, степени их подготовленности к работе, отношение к учебной дисциплине. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя с обучающимися-первокурсниками.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей у главным моментам содержания учебной дисциплины, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний обучающихся, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя разных предметных областей.

**Лекция вдвоем (бинарная лекция).** В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п.

При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с привлечением в общение обучающихся, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у обучающихся знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе, создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, развертывается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения.

Лекция вдвоем заставляет обучающихся активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача обучающихся сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик обучающихся, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность обучающихся сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого, обучающиеся получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Специальной задачей этого вида лекции является демонстрация отношений преподавателей к объекту высказываний. Показывает личностные качества преподавателя как профессионала в своей области и как педагога более ярче и глубже, нежели любая другая форма лекции.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляет повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, обладать развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрый темп реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, помимо содержания рассматриваемой темы. Если эти требования при проведении лекции вдвоем будут соблюдены, у обучающихся будет сформировано доверительное отношение к такой форме работы.

Одной из трудностей проведения лекции вдвоем является привычная для обучающихся ситуация, когда лекцию проводит один преподаватель, что характерно для описанных выше видов лекций, информация поступает только от одного источника. Две позиции, предлагаемые преподавателями, иногда вызывают неприятие самой формы обучения. Т.к. требует от обучающихся самостоятельного решения, какой точки зрения придерживаться и обосновать свою позицию.

Применение лекции вдвоем эффективно для формирования теоретического мышления, воспитания убеждений обучающихся, а также как и в проблемной лекции развивается умение вести диалог, и как уже отмечалось, обучающиеся учатся культуре ведения дискуссии.

**Лекция с заранее запланированными ошибками (лекция-провокация).** Эта форма проведения лекции была разработана для развития у обучающихся умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними обучающихся только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить обучающимся. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства.

Задача обучающихся заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, обучающимися или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности обучающихся.

Опыт использования лекции с заранее запланированными ошибками показывает, что обучающиеся, как правило, находят задуманные ошибки (преподавателем проводится сверка со списком таких ошибок). Нередко они указывают и такие ошибки, которые были невольно допущены преподавателем, особенно речевые и поведенческие. Преподаватель должен честно признать это и сделать для себя определенные выводы. Все это создает атмосферу доверия между преподавателем и обучающимися, личностное включение обеих сторон в процесс обучения. Элементы интеллектуальной игры с преподавателем создают повышенный эмоциональный фон, активизируют познавательную деятельность обучающихся.

Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Преподаватель может оценить уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, а обучающиеся в свою очередь проверить степень своей ориентации в материале. С помощью системы ошибок преподаватель может определить недочеты, анализируя которые в ходе обсуждения с обучающимися получает представление о структуре учебного материала и трудностях овладения им.

Выявленные обучающимися или самим преподавателем ошибки могут послужить для создания проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях. Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, профессионального модуля, когда у обучающихся сформированы основные понятия и представления.

Лекции с запланированными ошибками вызывают у обучающихся высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. обучающиеся на практике используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у обучающихся теоретическое мышление.

**Лекция-консультация** может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы—дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

**Лекция-беседа**, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся. Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условия группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого обучающегося вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Обучающиеся отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому обучающемуся, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание обучающихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить обучающимся проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает обучающимся коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Положительным в дискуссии является, то, что обучающиеся согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно обучающиеся используют полученные знания в ходе дискуссии.

Отрицательное же то, что обучающиеся могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в

целом занятие может оказаться запутанным. Обучающиеся в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

**Лекция с разбором конкретных ситуаций.** Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Обучающиеся анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, обучающиеся могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

#### **Методика подготовки лекции.**

При подготовке лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, её главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

#### 2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно,

при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание полного текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

#### **Методика чтения лекции.**

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: **вступительную, основную и заключительную части.**

В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

**Вступительная часть лекции** должна логически и психологически подготовить слушателей к восприятию основного учебного материала. Поэтому следует с особой тщательностью продумать вступление, ибо оно не только и не столько вводит в тему, сколько помогает установить контакт с людьми, повышает у них внимание и интерес. Во всех случаях следует избегать трафаретных фраз и выражений, каких бы то ни было извинений. Первые слова должны быть простыми, доступными и интересными, они должны обострить внимание аудитории.

«Самое трудное и важное в преподавании - заставить себя слушать, поймать юношеское внимание» (В.О. Ключевский).

Хорошим зачином лекции могут быть обращение к событиям, ссылка на публикации в центральных или местных газетах, на радио- или телепередачи, упоминание лектором фактического материала из жизни группы или учебного заведения. Эффективным средством для установления психологического контакта с аудиторией может быть обращение к собственным мыслям и переживаниям, так как в лекторе слушатели видят не только источник информации, но и оригинальную личность с самостоятельными суждениями о тех или иных событиях. Однако следует помнить, что все методы и приемы должны быть увязаны с темой и целями лекции.

Итак, возможное начало лекции:

- краткий экскурс в историю с использованием мифов, фактов из жизни, из практической деятельности, т.е. обращение к событиям, времени, месту;
- краткое повторение материала прошлой лекции (для логической увязки);
- постановка вопроса, обозначение проблемной ситуации, формулировка гипотезы, чтобы студенты задумались, что произойдет, если..., почему..., как... и т.п..

Вступительная часть лекции должна быть краткой (4-5 мин).

Во вступительной части к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

**Основная часть лекции** самая объемная и самая ответственная. Здесь логика изложения является той силой, которая ведет за собой аудиторию. Каждый знает: чем логичнее речь, стройнее логика доказательства, тем лучше доходит до сознания содержание, сильнее убеждающее воздействие слова лектора. Наоборот, бессистемность, сбивчивость в изложении вызывают негативные эмоции, досаду, раздражение и резко снижают авторитет лектора.

Цель лекции – сообщение информации, истины, убеждение людей, побуждение их к определенным действиям. Обдумывая предстоящую лекцию, подбирая аргументацию, преподаватель должен ориентироваться не на себя, а на своих слушателей, прогнозировать движение их мыслей под действием речи. Стройной логикой речи он стремится захватить внимание слушателей, сформировать их мысль и затем повести ее к намеченной цели. Устойчивости внимания будет способствовать занимательность в изложении, когда аудитория как бы задается вопросами: «А что дальше?», «Почему?», «Как?» В последующих словах лектора она получает ответы на эти вопросы.

Большое значение имеет форма подачи материала. Одна и та же лекция может быть построена по-разному: можно использовать дедуктивный (от общего к частному, например, от заболевания к его симптомам) или индуктивный (от частного к общему - от симптомов к заболеванию) путь, метод внушения каких-то положений или дискуссию с самостоятельными умозаключениями. Выбор вариантов определяется особенностями аудитории. Для неосведомленных или мало осведомленных слушателей лектор может использовать метод внушения, установочную форму подачи материала как наиболее оптимальную. Если же аудитория осведомленная, со сложившейся системой установок, например, медицинские сестры, студенты-практиканты, то наиболее приемлема дискуссионная форма изложения. Выбор формы подачи материала обуславливает стиль поведения лектора. Если он использует прием внушения, предполагающий некритическое усвоение материала, то он старается подчеркнуть свою уверенность, стремится к однозначности оценки положительных и отрицательных моментов. В аудиториях подростков, которым вообще свойственны реакции оппозиции и протеста, а также в аудиториях взрослых людей со сложившейся системой взглядов лучше использовать дискуссионный стиль, включающий открытый диалог между лектором и слушателями.

Какова должна быть продолжительность лекции, сколько можно приводить цифровых данных, какое количество проблемных вопросов следует освещать? Согласно исследованиям, активное внимание слушателей и усвоение ими информации ограничиваются 40-45 мин при дискуссионной форме лекции, поэтому академический час равен 45 мин. Женская аудитория в силу повышенного эмоционального восприятия материала утомляется быстрее, поэтому надо заранее предусмотреть возможность разрядки, отдыха (гигиеническая пауза). Оптимальное число главных вопросов, рассматриваемых на лекции, 3-5, приводимых фактических данных - 5-7; цифровые данные не следует концентрировать в одном разделе. Умение все это учитывать говорит о лекторском мастерстве преподавателя.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление и поддержание контакта с аудиторией.

2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.
5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.
6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

**Заключительная часть лекции** не менее важна. Последние слова, как правило, несут концентрированную информацию, в них – итог лекции, выводы из сказанного, руководство к действию. Логическая концовка помогает закрепить услышанное в сознании, усиливает воспитательное, убеждающее воздействие речи. Поэтому при планировании лекции нужно продумать завершающую ее часть, дать в ней интересный материал, способный возбудить гаснущий интерес слушателей. Ничто так не вредит завершению лекции, как ее затягивание, превышение времени даже на 1 мин. Однако нельзя комкать заключение, обрывать его на полуслове. Если время кончается, лучше исключить какую-то часть материала. Кроме того, заключать лекцию всегда надо энергично, на подъеме, увлекая даже уставшую аудиторию.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.
3. Напомнить обучающимся о методических указаниях по организации внеаудиторной самостоятельной работы.
4. Объявить обучающимся тему следующего занятия и порекомендовать присутствующим ознакомиться с ее основным содержанием.

#### **Методы активизации обучающихся при проведении лекции.**

##### **Психологический настрой преподавателя перед проведением занятия.**

Психологи считают, что каждый преподаватель перед встречей с аудиторией должен подготовить себя к этому как морально, так и физически.

Перед началом учебного занятия следует отдохнуть и сосредоточиться. Еще раз мысленно представить план занятия, продумать наиболее ответственные моменты из текста лекции, можно проговорить их про себя или вслух, но не напрягая голоса. Надо отбросить все, не имеющее отношения к теме занятия; целиком переключиться на предстоящее выступление. Это будет способствовать снятию психологического напряжения и преодолению излишнего волнения.

До начала занятия следует оценить состав аудитории, перед которой предстоит выступать. Перед входом в аудиторию необходимо закончить все приготовления, с тем, чтобы не застегиваться на ходу, не поправлять прическу, галстук или перебирать свои записи. Оказавшись в аудитории, перед обучающимися, важно как можно быстрее оценить обстановку и занять место преподавателя.

Обычно у преподавателя возникает вопрос: какое место выбрать для чтения лекции? Следует учитывать, что в целом трибуна (кафедра) неизбежно уменьшает возможность воздействия на аудиторию. Трибуна сковывает движения и жесты преподавателя. Причем трибуна, будучи естественным и привычным атрибутом в преподавательской деятельности, тем не менее, отделяет преподавателя от обучающихся, привносит в его образ черты официальности. Поэтому, желая достичь более тесного



контакта с обучающимися, можно располагаться перед трибуной (кафедрой) или сбоку от нее.

Многие преподаватели даже при наличии трибуны или другого возвышения предпочитают вести занятие, находясь на одинаковом уровне с обучающимися, особенно если их в аудитории не очень много и всем хорошо видно преподавателя, так как он использует не только голосовые возможности, но и воздействует на аудиторию всей своей физической сущностью.

Педагогический контроль и взаимное посещение занятий показывает, что некоторые преподаватели начинают лекцию вяло, неорганизованно, но постепенно «разговариваются» и лекция идет должным образом. Такие факты чаще всего объясняются именно отсутствием предварительного психологического настроя.

Однако следует отметить, что потребность в таком настрое во многом индивидуальна. Нужный психологический настрой преподаватель может достичь путем:

- беглого просмотра текста лекции до начала занятия;
- отключения от всех работ и разговоров, не связанных с подготовкой лекции (как правило, за 10-20 минут перед входом в аудиторию);
- продумывания методики начала лекции, первых действий и слов;
- проверки готовности аудитории и средств наглядности.

#### ✓ **Начало проведения занятия.**

Перед опытным преподавателем, занявшим свое «рабочее место», всегда стоит задача сконцентрировать внимание всех обучающихся, превратить совокупность индивидуумов в единый коллектив, обладающий единообразием в своей реакции на речь. Эта задача далеко не из легких, так как кроме определенного единства социально-психологических черт (мотивов, установок, оценок) аудитория обладает значительным диапазоном различий в складе характера, темперамента и т.д.

Обычно не рекомендуется спешить начинать речь. Желательно спокойно положить перед собой записи и сделать небольшую паузу в пределах 5-10 секунд. Эта начальная пауза имеет большое психологическое значение. В эти секунды преподаватель как бы дает возможность обучающимся познакомиться с собой. Во время начальной паузы преподаватель стремится установить зрительный контакт с аудиторией. Кроме того, начальная пауза помогает преподавателю освоиться со своим положением на трибуне, а также снять чрезмерное волнение, так называемую «преподавательскую лихорадку». Поза преподавателя в значительной мере определяется индивидуальным стилем, привычкой.

Однако во всех случаях следует добиваться ощущения устойчивого равновесия, подвижности и естественности. Многие преподаватели стоят неподвижно, навтыяжку, другие топчутся на месте, третьи не знают куда девать руки и т.д. Подобная неловкость снижает престиж преподавателя. Особенна неудачна поза, когда преподаватель со слабым зрением сгибается в три погибели над столом, чтобы разглядеть свои записи. В этом случае лучше держать их в руках или поставить на стол небольшую трибуну (подставку).

Движение и жестикуляция – естественные элементы поведения говорящего, дополнительные средства воздействия на аудиторию. Вид преподавателя, который в течение длительного времени неподвижно стоит перед нею, утомляет обучающихся, они начинают ерзать на своих местах. Поэтому опытный преподаватель несколько раз меняет позу, чтобы не дать утомиться аудитории.

Но, безусловно, здесь нельзя впадать в крайность: если преподаватель все время меняет позу, создается впечатление, что он не может найти себе место. Жестикуляция является принадлежностью индивидуального стиля преподавателя. Жесты и мимика приходят сами собой, они как бы вытекают из содержания речи, ее эмоционального накала, неразрывно связаны с движением мыслей и чувств. Ритмически согласованные с интонацией, ударениями и паузами, жесты помогают сосредоточить внимание

обучающихся на тех или иных наиболее важных частях лекции, выразить эмоциональное отношение преподавателя к высказываемым мыслям, заразить и увлечь обучающихся этим отношением. Однако следует отметить, что к жесту надо прибегать только по мере ощущения внутренней потребности в нем, он ни в коем случае не должен быть искусственным. Если же жест совпадает с ритмом выступления и настроением преподавателя и аудитории, он способен испортить впечатление и от самого хорошего занятия (лекции).

В целом можно сказать, что жесты действуют на зрительный канал системы общения, акцентируют внимание обучающихся на содержании информации, поступающей по слуховому каналу, повышают ее эмоциональную значимость и тем самым способствуют ее лучшему усвоению. Тем не менее основным средством передачи информации и воздействия на обучающихся всегда остается звучащая речь. Поэтому важнейшим качеством хорошего преподавателя является владение голосом во всей совокупности его качеств и возможностей.

### ✓ **Техника речи.**

Подвижность, выразительность любого занятия обеспечивается прежде всего богатством интонации, то есть совокупности мелодики, пауз и темпа речи.

Антиподом богатой интонациями речи и большим злом в преподавательской деятельности является монотонная речь преподавателя. Чаще всего она встречается у преподавателей, читающих лекции по «бумажке». Монотонная речь обязательно вызовет скуку как особое психическое состояние, при котором резко понижаются внимание и интерес.

Разнообразные функции при чтении лекции выполняет пауза. Она облегчает процесс дыхания и служит обязательным элементом интонационного рисунка. Пауза помогает сосредоточить внимание обучающихся и подчеркнуть кульминационный момент лекции. Вообще для устной речи характеризуется так называемые поисковые паузы, когда преподаватель подыскивает нужные слова, выражения, уточняет формулировку и пр. Пауза может занимать до 50% всей протяженности лекции. Однако в момент паузы общение преподавателя с аудиторией не прекращается, так как каждая пауза содержит какой-то смысл, не говоря уже о внешнем облике преподавателя, позе, жесте, мимике и движении, которые заполняют паузы необходимой экспрессией. Тем не менее злоупотреблять паузой не следует, ибо от этого речь становится отрывистой или растянутой.

Неотъемлемым компонентом речевой техники является темп речи. Беседа, дискуссия протекают в более быстром темпе, чем чтение лекции. Скорость речи, особенно лекции, значительно замедляется, если обучающиеся ведут записи. Следует говорить также медленнее, когда занятия проводятся в большом зале. Оптимальный темп речи составляет около 120 слов в минуту. Многолетней практикой установлено, что одну страницу информационного текста, напечатанного на машинке через полтора интервала, диктор телевидения и радио читает за две-две с половиной минуты. При слишком быстрой речи количество информации, передаваемой в единицу времени, повышает пропускную способность человеческой психики, восприятие ухудшается и часть усилий преподавателя тратится впустую. Вялая речь – порок флегматичных людей. Неуверенная, вымученная речь характерна для преподавателей не имеющих ясного представления о теме своего выступления. В этом случае они обычно прибегают либо к пустословию, либо к сверх предельному замедлению речи.

Наконец, дикция – это ясность и четкость в произнесении слов, слогов и звуков. При хорошей дикции преподавателя слушают без труда и напряжения. В данном случае все усилия обучающихся направлены на то, чтобы следить за мыслью преподавателя. Небрежная скороговорка, проглатывание звуков и слогов резко ухудшает качество речи,

отвлекая от восприятия содержания лекции (занятия). Безусловно, речь преподавателя должна быть свободна от таких индивидуальных недостатков, как заикание, гнусавость и т.д.

В целом можно сказать, что постановка голоса – дело чрезвычайно сложное и трудоемкое, однако необходимое, если речь идет о достижении максимальной эффективности в педагогической деятельности. Голос, каким бы он прекрасным не был, является только инструментом, на котором надо хорошо играть. Главное – мысль, воплощение в живом слове. Надо всегда помнить слова Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся».

#### ✓ **Управление аудиторией.**

Задача сосредоточения внимания обучающихся решается прежде всего вступительной частью речи, обращенностью к аудитории. Оно должно быть точным, доверительным и искренним.

Но владеть вниманием еще мало. Надо удержать его на протяжении всего учебного занятия. Устойчивость внимания зависит от ряда факторов, относящихся к сфере различных качеств речи и мастерства преподавателя.

Прежде всего речь должна быть хорошо организована логически, в соответствии с законом логики изложения, когда преподаватель как бы ведет обучающихся за собой.

Речь, в которой содержится нечто новое, любопытное возбуждает и удерживает внимание сильнее, чем та, в которой нет этих элементов. Опытный преподаватель, опираясь на практический опыт обучающихся, ведет их от старого к новому, от известного к неизвестному.

Поддержанию внимания аудитории способствует также наличие конфликтной ситуации в речи, подача фактов или идей в противопоставлении. Конкретное в речи привлекает сильнее, чем абстрактные рассуждения. Аудитория сосредотачивает особое внимание на тех моментах, которые подчеркивает преподаватель. Этой же цели служит повторение наиболее важных мыслей лекции. При этом для повторения всякий раз следует искать новую, оригинальную форму, избегать разнообразия.

Надо всегда помнить, что динамичная речь всегда лучше удерживает внимание, чем речь флегматика. Чем ярче и убедительнее мысль, чем разнообразнее и интереснее аргументация, тем легче удержать внимание и добиться поставленной цели.

Известно, что внимание аудитории резко снижается в случае неоправданного затягивания занятия. Правилами для преподавателя должно быть: лучше что-то недосказать или сказать на следующем занятии, чем заканчивать позже запланированного времени. Точность отнюдь не второстепенный момент в педагогической деятельности. Следует выработать в себе чувство времени и укладываться точно в срок.

Важным моментом является устранение зрительного контакта с аудиторией. Причем наличие зрительного контакта не означает, что преподаватель в каждый данный момент видит всех и каждого. Это едва ли возможно. Но впечатление контакта с каждым следует создать. Этого можно достигнуть, если во время проведения занятия переводить взор от одной части аудитории к другой; от передних рядов – к задним, не оставляя без внимания ни одного из слушателя. Безусловно, никакого зрительного контакта с аудиторией не получится, если преподаватель во время лекции не отрывается от текста. Правда, как бы стараясь спасти положение, подобные преподаватели время от времени поглядывают в зал. Но это ничего не меняет: через несколько секунд они снова углубляются в запись. Эмоциональное воздействие личности на аудиторию в этом случае приближается к минимальному значению.

С другой стороны, текст лекции, как правило, составлен по законам письменной речи и рассчитан на зрительное восприятие. Преподаватель вправе при необходимости

свободно и непринужденно обращаться к тексту лекции. В целом можно сказать, что преподаватель тщательно обрабатывая тексты своих лекций, должен в то же время овладеть навыком свободного произнесения речи с опорой на конспект, тезисы или план. Само собой разумеется, что такой навык вырабатывается в результате упорных тренировок, постоянной практики.

Часто можно наблюдать, как неопытный преподаватель, в целом неплохо проведя занятие, на завершающем этапе теряет контроль над уставшей аудиторией. Чувствуя, что занятие подходит к концу, обучающиеся начинают отвлекаться, поглядывать на часы, переговариваться. Такой скомканный финал может испортить впечатление даже от хорошей речи, тогда как удачное заключение способно сгладить те или иные промахи преподавателя.

Заключительные слова преподавателя должны нести наиболее сконцентрированную информацию. В них заключается итог всей лекции. Логическая концовка лекции помогает закрепить сказанное в сознание обучающихся. Вот почему, работая над планом лекции, преподаватель должен тщательно продумать завершающую часть занятия, приберечь интересный материал, освежающий внимание и готовящий слушателей к восприятию логической концовки.

### **Условия эффективного проведения лекции.**

Условиями эффективного проведения лекции являются:

- четкое продумывание и сообщение обучаемым плана лекции;
- логически стройное и последовательное изложение всех пунктов плана с заключениями и выводами после каждого из них;
- логичность связей при переходе к следующему разделу;
- доступность, ясность излагаемого;
- использование разнообразных средств наглядности и технические средства обучения;
- обучение фиксирующим записям, умению выделять главное, подчеркивать основные мысли, делать резюме и т.д.;
- итоговая беседа по теме лекции.


### **Анализ проведения лекции.**

При анализе лекции необходимо выявить:

- оптимальность выбора темы лекции, ее цели, ведущие идеи, основные понятия;
- оценку оптимальности содержания материала лекции:
- рациональность логики изложения;
- полнота раскрытия темы;
- выделение главных мыслей, ведущих понятий;
- воспитательная, практическая направленность и развивающее влияние материала;
- приемы мобилизации внимания, интереса обучающихся, стимуляции их познавательной активности:
- актуализация темы, ее практическая значимость;
- четкость структуры и плана лекции;
- эмоциональность и проблемный характер изложения материала;
- создание ситуаций новизны, занимательности и т.д.;
- использование электронных средств обучения, цифровых образовательных ресурсов;
- осуществление межпредметных связей;
- характер взаимодействия преподавателя и обучающихся, способы осуществления обратной связи;
- методика закрепления: характер вопросов и заданий, вынесенных на закрепление;

- манера поведения и характер общения преподавателя и учащихся;
- качество и объем итоговых выводов, анализ проделанной работы, планируемый и достигнутый уровень усвоения знаний.

### 3.2. СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

 **Семинарское занятие** - это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

**Функции семинарского занятия:** познавательная, развивающая, воспитательная, контрольная.

**Дидактическими целями семинарских занятий** являются: систематизация и обобщение, углубление и закрепление знаний по изучаемой теме, превращение их в убеждения; проверка знаний; формирование навыков самостоятельной работы с литературой и дополнительными источниками информации; формирование умений высказывать свою точку зрения и аргументированно её отстаивать, отвечать на вопросы, слушать других, сопоставлять и сравнивать точки зрения, задавать вопросы; демонстрация обучающимся достигнутого уровня теоретической подготовки.

#### **Особенности семинарских занятий.**

1) Семинарские занятия тесно связаны с лекциями, занятиями изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов.

Учебные вопросы, выносимые для обсуждения на семинарское занятие, не должны дублировать материал лекции, но должны сохранять тесную связь с ее принципиальными положениями.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме. Как правило, на семинарские занятия выносятся не более 4 - 6 вопросов, так как большее количество рассеивает внимание студентов и ведет к поверхностному рассмотрению.

2) Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

На семинарском занятии организуется совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

3) Постоянное присутствие на занятии элементов дискуссии, живого диалога преподавателя с обучаемым и между обучающимися.

Руководящая роль преподавателя на семинарском занятии проявляется в тщательном планировании учебной работы, вычленении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Оценка деятельности обучающихся производится через механизм совместного обсуждения.

#### **Подготовка семинарского занятия.**

Подготовка семинарского занятия осуществляется по трем направлениям:

- 1) Разработка учебно-методического материала (разработка преподавателем плана-конспекта занятия или технокарты; подбор рекомендуемой литературы для обучающихся).
- 2) Подготовка обучающихся (подбор и изучение рекомендованной литературы; подготовка плана ответа на вопросы, тезисов, доклада, реферата).
- 3) Подготовка преподавателя к проведению занятия (изучение дополнительных источников информации по вопросам семинарского занятия; подготовка дополнительных вопросов для обучающихся; следует предусмотреть вероятность альтернативных ответов и подготовиться к их анализу и сравнению, выявлению положительных сторон и недостатков; продумать вступительное слово; план обсуждения каждого вопроса; продумать структуру ожидаемых ответов; определить систему критериев и показателей для объективного анализа и оценки ответов обучающихся).

#### Структура (этапы) семинарского занятия:

##### **1. Организационный момент.**

##### **2. Мотивация. Сообщение темы. Постановка целей и задач занятия. План занятия.**

##### **3. Основная часть семинарского занятия.**

Заслушивание ответов на вопросы, докладов, рефератов. Последовательное обсуждение ответов, рефератов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др.

##### **4. Подведение итогов занятия. Рефлексия.**

Анализ выступлений студентов, оценка их деятельности, ответы на вопросы студентов. Рефлексия.

##### **5. Домашнее задание.**

#### Методика проведения семинарского занятия.

Семинар начинается вступительным словом преподавателя.

Методика обсуждения вопросов на семинаре может быть различной и зависит от его предназначения, сложности обсуждаемых вопросов, подготовленности в методическом отношении преподавателя и обучаемых, дидактических целей и т.д. Несмотря на это в методике проведения разных видов семинаров есть много общего.

В начале объявляется наименование учебного вопроса или тема реферата, затем заслушивается выступление одного-двух обучаемых по существу данного вопроса, а затем проводится обсуждение ответов, выступлений, то есть творческая дискуссия по нему.

На проблемном семинаре преподаватель вначале формулирует проблему, а потом последовательной постановкой проблемных вопросов и заслушиванием ответов на них вовлекает обучаемых в активную работу по разрешению данной проблемы.

На семинаре преподаватель выступает как «дирижер», а обучаемые активно работают. Активность обучаемых на занятии преподаватель поддерживает тем, что предоставляет возможность большему количеству обучаемых выступить с изложением своих суждений.

Поведение преподавателя при заслушивании ответов, выступлений обучаемых должно быть демократичным, т.е. следует всегда предоставлять возможность обучаемым полностью высказать свои мысли, не прерывая без повода их выступления.

Однако следует прервать выступающего в том случае, если он уклоняется от ответа на поставленный вопрос и говорит не по существу, если он повторяет уже высказанные другими обучаемыми положения, а также при нарушении регламента времени.

Если все обучаемые в группе затрудняются ответить на поставленный вопрос преподаватель должен попытаться предоставить возможность самим обучаемым

разрешить создавшееся затруднение, задав наводящие вопросы или дать им схему ответа. Если и это окажется недостаточным, преподаватель должен сам сформулировать ответ.

Затем преподаватель организует дискуссию, для чего предоставляет возможность обучаемым сделать анализ и критические замечания по сделанному выступлению, а также предложить им изложить свой вариант ответа.

Самым сложным при проведении семинара для преподавателя является соблюдение расчета времени, то есть умение так построить занятие, чтобы в отведенное учебное время возможно полно и глубоко рассмотреть (обсудить) вопросы семинара, привлечь при этом возможно большее количество обучаемых к активному их обсуждению.

Обсуждение каждого вопроса должно завершаться кратким частным итогом, содержащим объективный анализ ответов. При этом следует выделить наиболее правильные и полные ответы, отметить существенные недостатки ответов по данному вопросу.

На любом семинаре всегда есть главный вопрос. Преподаватель должен уделить его рассмотрению большее внимание и отвести для этого больше учебного времени.

Преподаватель должен учить обучаемых четкому, краткому, логически последовательному, конкретному изложению своих мыслей, их обоснованию и обобщению, умению слушать и слышать своего оппонента, сравнивать и сопоставлять различные точки зрения по одному и тому же вопросу, находить и уметь формулировать аргументы и доказательства.

Цель этапа «Подведение итогов занятия» состоит в том, чтобы сделать объективный анализ и оценить работу обучаемых на занятии, выявить его положительные стороны и недостатки, дать рекомендации по устранению скрытых недостатков.

Всегда целесообразно в самом конце занятия оставить 3-5 минут учебного времени для ответов на возможные вопросы обучаемых.

#### **Виды семинарских занятий в зависимости от способа проведения (организационные формы).**

**Семинар-беседа** - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

**Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов** предполагает предварительное распределение вопросов между студента и подготовку ими докладов и рефератов, организуется с элементами дискуссии.

В докладе выделяют три основные части: вступительную, в которой определяется тема, ее значимость; основную, в которой излагается содержание темы; заключительную, в которой обобщается тема, делаются выводы. Особое внимание обращается на убедительность и доказательность доклада. По продолжительности он должен быть не более 20 мин. Центральным на семинаре подобного вида является обсуждение докладов (прения). После ответов на вопросы и обсуждения доклада докладчик выступает с заключительным словом.

Подготовка реферата - более сложная форма творческой работы студента. По сути, реферат представляет собой сочинение, законченный труд. Такие работы требуют более детального и обстоятельного разбора, поэтому при распределении тем рефератов одновременно назначаются оппоненты. Они должны заранее ознакомиться с содержанием реферата и подготовить отзыв: отметить его достоинства и недостатки, сделать замечания и дополнения по его содержанию. После выступления оппонентов в обсуждение

включаются студенты. В заключение преподаватель дает оценку реферату, оппоненту и другим выступающим.

**Семинар-диспут** предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения. Диспут - это активный, заинтересованный, оживленный разговор, спор, участники которого стремятся обоснованно выяснить определенные проблемы, решить затронутые вопросы. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

**Семинар-коллоквиум** – является контролирующим, проводится с целью проверки усвоения данной информации. Вопросы можно давать в письменном виде. Коллоквиум (лат. colloquium — разговор, беседа) — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования.

**Семинар-опрос** проводится в форме «вопрос - ответ». Вопросы могут быть подготовлены как преподавателем, так и обучающимися. Проводится семинар-опрос в устной форме.

**Семинар-дискуссия** - метод группового обучения, обеспечивающий активное вовлечение учащихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы. Семинар-дискуссия проводится с целью закрепления новой информации, развития мышления студентов, овладения умением применять на практике знания, приобщения к исследовательской работе. Преподаватель ставит проблемные вопросы, студенты вступают в дискуссию. Дискуссия может быть направляемая преподавателем или свободная.

**Семинар-конференция** - является исследованием информации, отчасти контролирующим, проводится с целью углубления знаний, их укрепления, умения логически мыслить, излагать свои мысли и взгляды, защищать их, 2-3 студента выступают с докладами, остальные участвуют в обсуждении.

**Семинар-экскурсия** – является информационным. Проводится с целью углубления знаний с помощью наглядного показа. Учащиеся знакомятся с определенными объектами, делается анализ увиденного преподавателем с активным участием студентов.

**Семинар по клиническому разбору больных** - является исследовательским, отчасти контролирующим. Способствует развитию мышления, умению применять свои знания на практике, проверке и оценке знаний студентов. Клинический разбор осуществляется на обходе, поликлиническом приеме в виде докладов истории болезни.

**Смешанная форма семинара** - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений. Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

**Другие формы организации семинарских занятий:** семинар-учебно-ролевая игра; семинар-деловая игра; семинар по обмену опытом; семинар «мозговой штурм»; семинар «круглый стол».



Выбор вида проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

### 3.3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

📁 **Дидактическая цель практических занятий по учебной дисциплине или МДК** – выработка у студентов практических умений, способствующих формированию профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Для проведения практических занятий в учебных планах предусматриваются специальные часы, в программах по учебным дисциплинам/профессиональным модулям определяется тематика практических занятий.

Цель практического занятия необходимо формулировать четко, отражая конечный результат занятия. Цель должна содержать краткие наименования основных учебных элементов темы с указанием уровня их усвоения.

Обучающиеся на практических занятиях отрабатывают практические умения небольшими группами (бригадами). Опираясь на учебные пособия управляющего типа (методические указания, чек-листы), преподаватель организует самостоятельную работу студентов. Преподаватель наблюдает, консультирует, проводит инструктаж, показывает выполнение манипуляций.

На практических занятиях у обучающихся закрепляются знания, на их основе вырабатываются практические умения, способствующие формированию ПК и ОК. Отметки выставляются всем студентам.

Особенно важны практические занятия при освоении профессиональных модулей, так как они не только развивают интеллектуальные умения обучающихся, но и готовят их к профессиональной деятельности.

Несмотря на различную продолжительность (4 и 6 часов), практические занятия строятся согласно определенной структуре.

#### 📁 **Структура практического занятия:**

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы. Постановка целей и задач занятия. План занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Проверка исходного уровня знаний.
4. Практическая часть занятия.
5. Итоговый контроль.
6. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
7. Домашнее задание.

#### **1. Организационный момент.**

Во вступительном слове преподаватель приветствует студентов, обращаясь к ним на «Вы» и «коллеги»; регистрирует отсутствующих, интересуется причиной отсутствия студентов, если она известна; быстро оценивает внешний вид студентов (если необходимо, делает замечания или показывает свое удовлетворение); может давать организационные рекомендации к порядку проведения занятия.

#### **2. Мотивация. Сообщение темы. Постановка целей и задач занятия.**

Преподаватель переходит к мотивационной характеристике темы занятия (ее актуальность и значимость, связь с практической деятельностью специалиста и т.д.), формулирует совместно со студентами цели изучения темы и занятия (если тема изучается на нескольких занятиях; если на одном, то цели одни и те же, как по теме, так и по занятию).

От целей он плавно переходит к необходимым базовым знаниям и умениям для достижения этих целей (акцент на междисциплинарные и внутридисциплинарные связи).

Сообщает план занятия.

### **3. Проверка исходного уровня знаний.**

Проверка исходного уровня знаний и умений (входной контроль) может проводиться разными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы. Это может быть **тестовый контроль** (всем студентам одни и те же или разные задания; использование нескольких вариантов заданий). Тестовые задания могут быть в виде вопросов с вариантами ответов, в виде ситуационных задач с вопросами и вариантами ответов, в виде тестов открытого типа (вставить слова в специально сделанных пропусках) и т.д. В этом случае преподаватель должен выбрать для себя и для конкретной группы студентов способы контроля тестовых заданий: ответы проверить по «ключу» (но что будут делать в это время студенты?); сделать проверку вслух, когда студенты отвечают по очереди, но дополнительными вопросами нужно побуждать студентов к участию в обсуждении выполненных заданий.

Можно использовать **2-3 варианта ситуационных задач**; их решение можно проверить вслух с обоснованием, аргументацией, с доказательствами (если потребуется).

Часто используют **фронтальный опрос** с использованием вопросов, ответы на которые имеются в литературе или лекциях. Это худший вариант. Но если к таким вопросам студент должен привести свои примеры, свой комментарий, высказать свою точку зрения, то они будут способствовать усвоению материала, развитию умственных способностей студентов и умению излагать свои мысли.

Во всех случаях при проверке исходного уровня знаний и умений преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, вносит коррективы в ответы, отмечает лучшие ответы студентов и дает рекомендации, пояснения тем, кто допустил ошибки.

### **4. Практическая часть занятия.**

Эта часть занятия должна включать самостоятельную аудиторную работу студентов по заданиям преподавателя и обсуждение ее результатов.

Цель самостоятельной аудиторной работы студентов - достижение целей по теме занятия. Средством их достижения являются новый учебный материал, базисные знания и умения, которые студент должен «пропустить» через выполнение заданий преподавателя: решение задач, ответы на вопросы, требующие понимания, многократное выполнение видов профессиональной деятельности (мануальной, сенсорной) и т.д. При этом он должен работать с материалами лекции, учебника, практикума, с другими пособиями не по памяти, а при активном, многократном чтении материала и использовании его для выполнения заданий преподавателя. При этом происходят осмысление, усвоение и присвоение знаний, переходящих затем в убеждения.

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические рекомендации (указания), образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. В задания нужно включать вопросы этики и деонтологии, профессионального поведения специалиста, выполнение которых поможет оценить формирование общих компетенций у студентов. Их может сформулировать преподаватель и включить в задание, а можно дать задание студентам самим сформулировать такие вопросы применительно к выполняемым заданиям.

В процессе самостоятельной работы преподаватель внимательно наблюдает за ее ходом, где необходимо, спокойно и корректно, не унижая достоинства студентов, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы. Так он руководит самостоятельной работой студентов, ведет их к достижению целей обучения по теме занятия.

Задания преподавателя могут быть рассчитаны на их выполнение индивидуально каждым студентом и в мини-группах по 2-3 человека. Второй вариант целесообразно использовать в тех случаях, когда нужен обмен мнениями по выбору оптимального решения задачи (мини-дискуссия), когда выполнение задания может вызвать затруднение у части студентов, но совместное выполнение в мини-группе даст им больше пользы, чем просто услышать готовый ответ, а также при выполнении задания в виде ситуационной задачи, деловой (ролевой) игры.

При обсуждении заданий, выполненных в мини-группах, нужно следить за тем, чтобы все студенты принимали участие, не отмалчивались, для этого пассивным студентам можно задавать вопросы по заданиям, спрашивать их мнение по обсуждаемым результатам и т.д., обязательно делать акцент на воспитательный аспект выполненного задания.

#### **5. Итоговый контроль.**

Текущий контроль усвоения нового материала чаще включает **ситуационные задачи или тестовые задания**. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Весь материал еще не усвоен. Проверяется не память (знания наизусть), а умение решать задачи, выполнять другие задания с использованием нового материала. Поэтому студенты выполняют контрольные задания с использованием любой литературы и своих записей. Оценка преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. **Показатели и критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.**

#### **6. Подведение итогов занятия. Рефлексия.**

Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, их причины; выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию, может быть, чью-то рассеянность, несобранность, пассивность или чрезмерную активность и т.д.; называет оценки за занятие в целом и объясняет каждую из них конкретному студенту, демонстрируя уважение к нему, веру в его успех и заботу о нем.

Отметки выставляются всем обучающимся.

Проводится рефлексия.

#### **7. Домашнее задание.**


Домашнее задание может быть:


- на закрепление и углубление ранее изученного;
- на подготовку исходного уровня знаний и умений к теме следующего занятия.

Преподавателю необходимо сформулировать и довести до сведения обучающихся цели внеаудиторной самостоятельной работы студентов и задания.

При подготовке домашнего задания преподавателю необходимо еще раз подчеркнуть и терпеливо приучать студентов к тому, что задания надо выполнять не по памяти, а читая и перечитывая учебный материал.

### **3.4. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

 **Практическое занятие на учебной практике** – вид учебного занятия, на котором обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений, выполняют практические манипуляции по чек-листам, инструкциям.

 **Дидактическая цель:** отработка практических профессиональных умений и приобретение первичного практического опыта через выполнение обучающимися

практических манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля (учебной практики) по чек-листам выполнения практических манипуляций.

**📁 Основные этапы практического занятия на учебной практике:**

1. Организационный момент.
2. Сообщение темы. Постановка целей и задач. Мотивация.
3. Актуализация опорных знаний и умений. Инструктаж.
4. Практическая часть.
5. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
6. Домашнее задание.

Продолжительность практического занятия на учебной практике - 6 академических часов. Оцениваются 100 % студентов.

### 3.5. КОНСУЛЬТАЦИЯ

**📁 Консультация** - это вид теоретического занятия, которое предназначено для оказания обучающимся педагогически целесообразной помощи в их самостоятельной работе. На консультациях проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений применять знания.

**📁 Дидактические задачи консультации:**

- вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем;
- оказание помощи студентам в самостоятельной работе.

Обычно консультации проводятся по мере необходимости после лекций перед семинарскими и практическими занятиями, в период подготовки к зачетам, экзаменам. На консультациях излагаются требования, предъявляемые студентам на зачетах и экзаменах.

Вопросы, задаваемые на консультациях, можно разделить на такие группы: обусловленные проблемами в знаниях, неверно сформированными способами деятельности; нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса; проблемные, ориентированные на обсуждение, выяснение точек зрения обучаемых.

**📁 Виды консультаций:**

***в зависимости от количества обучающихся:***

- индивидуальные;
- групповые;

***в зависимости от содержания и назначения:***

- тематические;
- целевые.

***Тематические консультации*** проводятся либо по каждой теме, либо по наиболее значимым и сложным вопросам программного материала.

***Целевые консультации*** входят в систему подготовки, проведения и подведения итогов самостоятельных и контрольных работ, зачетов, экзаменов. Это могут быть занятия работы над ошибками, занятия анализа результатов контрольной, проверочной работы или зачета.

Консультации могут проводиться в индивидуальном порядке или для группы в зависимости от целей, которые ставятся преподавателем.

### 3.6. ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

📁 **Лабораторное занятие** - такая форма практического занятия, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ.

📁 **Ведущей дидактической целью лабораторных занятий** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, менее характерны для профессиональных модулей.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждение теоретических положений), в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

📁 **Основные этапы лабораторного занятия:**

1. Организационный момент.
2. Контроль теоретических знаний студентов.
3. Лабораторная работа/работы.
4. Подведение итогов занятия. Рефлексия.
5. Домашнее задание.

Продолжительность лабораторного занятия 6 академических часов.

Отметки выставляются всем обучающимся.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Батышев С.Я. Профессиональная педагогика: Учеб. для студентов. – М.: Ассоц. «Проф. образование», 2013.
2. Белогурова В.А. Научная организация учебного процесса: учеб. пособие для ВУЗов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭБТАР – Медиа, 2006. – 448 с.
3. Жуков Г.Н., Матросов П.Г. Общая и профессиональная педагогика. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА, 2016.
4. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА, 2015.
5. Пидкасистый П.И. Педагогика: Учебное пособие для вузов. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013.
6. Пшеничная Л.Ф. Педагогика в сестринском деле: учеб. Пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2002. – 352 с.
7. Семушина Л.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: учеб. пособие для преп. учреждений сред проф. образования / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.
8. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учебник для вузов. - 11 изд., стер. - М.: Академия, 2012.
9. Шик Л. В. Методика подготовки и чтения лекций [Текст]/ Л. В. Шик. – Москва: Академия, 2009. – 244 с.

**Классификация и структура типов традиционных учебных занятий  
по основной дидактической цели**

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ ПЕРВИЧНОГО УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Вводная лекция. Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Последовательное изложение учебного материала по намеченному плану; организация работы студентов по восприятию, осмыслению и усвоению учебного материала	Информационный: лекция, рассказ, объяснение с демонстрацией учебно-наглядных пособий, беседа, обсуждение, дискуссия
4	Обобщение и первичное закрепление основных положений по каждому пункту плана, выводы	Репродуктивный: беседа, обсуждение с элементами самостоятельной работы студентов, дискуссия
5	Выявление степени понимания студентами изучаемого материала путём повторения и закрепления полученных знаний, уточнение отдельных выводов и положений	Репродуктивный: беседа, обсуждение, дискуссия, объяснение
6	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ НА ОСНОВЕ ИМЕЮЩИХСЯ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Повторение и проверка знаний студентов: воспроизведение основных положений ранее изученного материала и домашнего задания	Репродуктивный: беседа с элементами самостоятельной работы студентов, обсуждение, дискуссия
3	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: изложение, рассказ, объяснение с демонстрацией учебно-наглядных пособий
4	Последовательное изложение учебного материала и организация деятельности студентов по его восприятию, осмыслению и усвоению	Информационный: объяснение, рассказ, лекция с применением учебно-наглядных пособий; в сочетании с репродуктивным
5	Проверка качества усвоения учебного материала, его закрепление, обобщение изученного и подведение итогов	Репродуктивный: беседа, сообщения студентов, обсуждения, упражнения
6	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ СИСТЕМАТИЗАЦИИ И ОБОБЩЕНИЯ ЗНАНИЙ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Получение новых знаний путём постановки и решения проблем, основанных на обобщении и систематизации имеющихся знаний	Репродуктивный: объяснение и самостоятельная работа; частично-поисковый, проблемный
4	Поэтапное обсуждение хода решения проблемы, подведение итогов, выводы	Репродуктивный, частично-поисковый, проблемный
5	Проверка и оценка действий, знаний и умений	Репродуктивный: беседа, дискуссия, обсуждение
6	Домашнее задание в случае неполного усвоения знаний или незавершённости работы	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Организация деятельности студентов по использованию и совершенствованию имеющихся знаний, дополнительное изучение источников, наблюдения	Репродуктивный: объяснение, самостоятельная работа с использованием учебно-наглядных пособий; упражнения; частично-поисковый с элементами исследования
4	Выявление степени понимания студентами учебного материала, уточнение отдельных положений и выводов с одновременной проверкой и оценкой качества усвоения знаний	Репродуктивный: обсуждение, дискуссия, беседа в сочетании с информационным: объяснение
5	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ НА ПРАКТИКЕ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Воспроизведение студентами необходимых знаний и умений, проверка их качества	Репродуктивный: беседа с использованием учебно-наглядных пособий, обсуждение, дискуссия, самостоятельная работа студентов
4	Постановка и решение познавательных и практических задач; выполнение письменных, графических и устных заданий	Репродуктивный, проблемный или исследовательский: объяснение, самостоятельная работа студентов, упражнения



5	Проверка и анализ результатов работы студентов, её оценка	Репродуктивный: обсуждение, дискуссия, беседа
6	Исправление ошибок, устранение пробелов в знаниях и умениях	Репродуктивный в сочетании информационным: беседа, объяснение, дискуссия, обсуждение
7	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ ФОРМИРОВАНИЯ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</b>		
№ п/п	Структурные элементы (этапы) занятия	Методы обучения
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Проверка и оценка необходимых знаний студентов, их воспроизведение	Репродуктивный: беседа, обсуждение, дискуссия, самостоятельная работа студентов
4	Сообщение преподавателем или самостоятельное приобретение студентами дополнительных сведений, необходимых для выполнения заданий	Информационный в сочетании с репродуктивным и поисковым: изложение или объяснение, самостоятельная работа студентов
5	Формирование студентами умений и закрепление их путём упражнений	Репродуктивный; частично-поисковый: самостоятельная работа студентов, упражнения
6	Проверка и оценка умений и навыков студентов	Репродуктивный: обсуждение выполненных работ
7	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</b>		
№ п/п	Структурные элементы (этапы) занятия	Методы обучения
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
3	Постановка вопросов и проблем, выдача заданий. Самостоятельная работа студентов, выполнение заданий, решение познавательных и практических задач. Анализ и оценка ответов, сообщений и результатов работы	Репродуктивный: объяснение, беседа, самостоятельная работа, обсуждение; частично-поисковый; проблемный с элементами исследовательского
4	Подведение итогов, исправление ошибок	Репродуктивный: беседа, дискуссия, обсуждение; информационный: объяснение
5	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение

<b>КОМБИНИРОВАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы (этапы) занятия</b>	<b>Методы обучения</b>
1	Организация студентов к занятию	Информационный: разъяснение, объяснение при необходимости
2	Проверка качества знаний, умений и навыков: повторение и закрепление изученного ранее материала, подготовка к восприятию нового	Репродуктивный: беседа, обсуждение с элементами самостоятельной работы студентов, дискуссия
3	Сообщение темы, целей и задач занятия, обоснование их значения; план занятия	Информационный: объяснение, разъяснение, изложение, рассказ
4	Последовательное изложение учебного материала по намеченному плану и организация работы студентов по его осмыслению и усвоению	Информационный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский; т.е. различные сочетания словесного, наглядного и практических методов
5	Применение и первичное закрепление полученных знаний, выработка у студентов умений и навыков	Различные сочетания репродуктивного, частично-поискового, проблемного и исследовательских методов
6	Подведение итогов учебного занятия с выставлением оценок отдельным студентам за работу на протяжении всего занятия	Репродуктивный: беседа, обсуждение, дискуссия
7	Домашнее задание и инструктаж по его выполнению	Информационный: объяснение, разъяснение